

# 西安科技大学校长办公室文件

西科办发〔2025〕48号

---

## 关于印发《西安科技大学本科生转专业工作实施办法（修订）》的通知

各单位、各部门：

《西安科技大学本科生转专业工作实施办法（修订）》已经经校长办公会议审议通过，现印发你们，请遵照执行。

特此通知。

校长办公室

2025年7月1日

# 西安科技大学本科生转专业工作实施办法 (修订)

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步深入推进学校教育教学改革，充分尊重学生的专业兴趣和个性发展，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和《西安科技大学学生管理规定》，结合学校实际情况，特制定本办法。

**第二条** 转专业工作坚持“学生自愿，双向选择”和“公平、公正、公开”。

**第三条** 本办法适用于2025级及以后在西安科技大学接受全日制普通高等学历教育的在籍本科学生（不包含国际学生，以下简称学生）。

## 第二章 基本规定

**第四条** 学生满足下列条件之一者，可申请转专业：

（一）学生入学一学年（两学期）平均学分绩点（不含公共选修课）不低于3.00且满足拟转入专业接收条件的；

（二）学生第一学年培养计划内课程（不含全校性公选课）平均学分绩点在本专业排名前30%且满足拟转入专业接收条件的；

（三）国际交流学生在外校所学专业与本专业差异较大且学习时间在2年及以上的；

（四）学习期间确因某种疾病或生理缺陷，经学校指定的医

疗单位检查证明，不能在原专业学习，但尚能在本校其它专业学习的；

（五）留级、降级或复学后，原专业已取消招生的；

（六）因休学创业后复学，且创业内容与申请转入专业相同或相近的；

（七）应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）且在退役后复学，因自身情况需要转专业的；

（八）学生在校学习期间对其他专业有兴趣和专长，且满足下列条件之一者：

1.在《西安科技大学本科生创新创业竞赛管理办法（试行）》中规定的与转入专业密切相关的一类竞赛项目中获得国家级一、二等奖（排名前两名）、国家级三等奖（排名第一名）；二类竞赛项目中获得国家级一等奖（排名前两名）、国家级二等奖（排名第一名）；

2.作为项目负责人获批并完成与转入专业密切相关的省级及省级以上大学生创新创业训练计划项目；

3.以第一作者在中文核心期刊上公开发表与转入专业密切相关的学术论文 1 篇，或以署名第一名获得与转入专业密切相关的发明专利 1 项。

（九）学生自身在学习上有特殊困难，无法在原专业继续学习的。

**第五条** 学生有下列情形之一者，不予转专业：

(一) 属于中外合作办学类、本硕(博)连读类、卓越计划类的。

(二) 艺术类专业转非艺术专业的。

(三) 身体条件不符合申请转入专业的体检标准的。

(四) 在校期间因考试作弊(违纪)受到处分的。

(五) 在校期间已有过一次转专业记录的。

(六) 以特殊招生形式录取的学生,属于国家专项计划、定向培养等有特殊政策规定或者录取前与学校有明确约定的。

(七) 正在休学、保留学籍或应作退学处理者。

(八) 属于四年级及以上年级的。

(九) 其他无正当理由的。

**第六条** 各学院接收转专业的学生人数应根据教学资源确定,原则上单个自然班人数不应超过35人,必要时经论证后可适度增加班级数量。

**第七条** 学生转入属大类招生的专业后,后续专业分流及管理工作由接收学院负责。

### **第三章 工作要求及办理程序**

**第八条** 转专业工作要求:

(一)符合第四条第一~二款规定需申请转专业的学生限定为本科一年级;

(二)符合第四条第八~九款规定需申请转专业的学生年级限定为本科一至三年级。

**第九条** 因第四条第一～二款原因申请转专业的学生，在一年级第二学期开始申请转专业，具体程序如下：

（一）各学院根据师资队伍、教学资源、学生人数等情况，制定各专业的接收计划、条件及遴选方案（可含笔试、面试等环节）并报教务处审批，审批通过后向全校学生公布；

（二）学生根据其个人情况和意愿向所在学院提出转专业申请，所在学院对申请转专业学生的资格进行初审后报接收学院。接收学院对符合转专业条件的学生进行遴选，并在学院内公示遴选结果，公示期满将拟转专业学生名单报教务处；

（三）教务处对拟转专业的学生材料进行复审，复审通过的报主管校长审批，审批通过后向全校公示3个工作日；

（四）公示期满，教务处向转专业的学生所在学院下发学籍变动通知。相关学院为转专业学生办理学籍及成绩等相关材料的转出或接收手续，并组织学生进行学籍注册。

**第十条** 因第四条第三～六款原因申请转专业的学生，在每年6月份开始申请转专业，因第四条第七款原因申请转专业的学生，在每年复学学期开始申请转专业，具体程序如下：

（一）学生向所在学院提出转专业申请，所在学院对申请转专业学生的资格进行初审，初审合格并汇总学生信息后报接收学院；

（二）接收学院对提出申请的学生进行资格审核，教学院长审核同意并签署意见后报教务处复审；

（三）教务处对拟转专业的学生材料进行复审，复审通过的

报主管校长审批，审批通过后向全校公示 3 个工作日；

（四）公示期满，教务处向转专业的学生所在学院下发学籍变动通知。相关学院为转专业学生办理学籍及成绩等相关材料的转出或接收手续，并组织学生进行学籍注册。

**第十一条** 因第四条第八~九款原因申请转专业的学生，在每年 6 月份开始申请转专业，具体程序如下：

（一）学生向所在学院提出转专业申请，经所在学院不少于 3 名具有讲师及以上职称的任课教师和主管辅导员同意并给出充分理由，经教学院长审核同意后报接收学院；

（二）接收学院对提出转专业申请的学生进行资格审核，经不少于 3 名具有讲师及以上职称的教师签署意见，教学院长审核同意后报教务处复审；

（三）教务处对拟转专业的学生材料进行复审，复审通过的报主管校长审批，审批通过后向全校公示 3 个工作日；

（四）公示期满，教务处向转专业的学生所在学院下发学籍变动通知。相关学院为转专业学生办理学籍及成绩等相关材料的转出或接收手续，并组织学生进行学籍注册。

**第十二条** 经学校批准转专业的学生，原取得的课程学分仍然有效，原未取得学分的课程必须参加补考或重修。转专业学生是否需要补修其他课程由接收学院认定并报教务处。学生补修课程的方式分为跟班补修和自修两种方式，自修课程时应主动与任课老师沟通并协商课程的学习方案。补修课程期间所产生的费用

由学生本人承担。

**第十三条** 学生申请转专业时只能申请一个专业，且在校期间只能转专业一次。

#### **第四章 学籍与教学管理**

**第十四条** 经学校批准转专业的学生。相关学院应积极配合教务处，做好学生学籍档案的转出和接收工作，确保学籍信息的准确性和完整性。

**第十五条** 转专业学生的学籍自批准之日起转入新专业，学生按照转入专业的学籍管理规定进行管理。学生转专业后，转入学院应根据学生已修课程与转入专业培养方案的匹配情况、学分认定结果及学业修读进度，结合专业教学计划要求，将学生编入转入专业的相应年级继续修读。

**第十六条** 转专业学生按照转入专业的培养方案进行课程学习。转入学院根据学生的实际情况，指导学生完成课程替代、学分认定等工作，确保学生能够顺利完成学业。

**第十七条** 对于转专业学生已修读且成绩合格的课程，若与转入专业培养方案中的课程内容相近或相同，经转入学院审核同意后，可认定为相应课程的学分，避免学生重复修读。

**第十八条** 对于需要补修的课程，转入学院应根据转入专业的培养方案，明确列出学生需要补修的课程清单，并指导学生制定合理的补修计划，确保学生能够顺利完成专业课程的学习衔接。学生应按照转入学院的要求，在规定时间内完成补修任务。

补修课程的方式可采用跟班学习、自学后参加考核等，具体方式由转入学院确定。

## 第五章 附则

**第十九条** 经批准转专业的学生学费分段收取，转专业前按原专业标准收取，转专业后按转入专业标准收取。

**第二十条** 本办法自发布之日起施行，2025 级之前的学生转专业按照《西安科技大学本科生转专业工作实施办法（修订）》（西科办发〔2018〕28号）执行。

**第二十一条** 本办法由教务处负责解释。