

材料学院实验中心仪器设备借用申请表

申请人		联系电话	
申请借用 具体用途			
仪器设备名称	型号	数量	备注
借用时间		预计归还时间	
实验中心 主管领导 意见	签字（单位公章）： 年 月 日		
所在实验室 安全责任人 意见	签字： 年 月 日		
注意事项	1、设备外借期间，借用者只拥有设备使用权，其所有权仍归实验中心所有。 2、申请人必须根据自身科研需要，如实填写《仪器设备借用申请表》，不得代替他人租借。 3、遵守设备使用规范，确保设备正常使用。借用设备用途与申请用途一致。如发现使用不当或用途不一致的实验中心有权随时终止借用并要求返还。 4、在设备外借期间，设备借用者如对设备进行的任何改动，在设备归还时需按原始备份进行还原。同时，在外借期间，借用者不得将外借设备转借他人，或者用于商业等其他用途。 5、设备借用完全免费，但设备污染、损坏应在归还前修复，如果产生永久性缺陷或损坏应按原型号购置全新仪器设备进行赔付，确无法购置应照购买价格进行赔偿。 6、借用设备到期后应按时归还。如因学习、课题、项目等需要，需要继续使用的，应在本次借用期限期满前重新办理借用手续。 7、无故拖延归还的借用者，实验中心将永久取消其借用仪器设备资格。 8、请仔细阅读相关规定，并按规定流程借用、使用和归还设备。		
回复联			
归还时间		设备情况	
归还人签字：		实验室安全责任人签字：	
年 月 日		年 月 日	

