

材料学院实验室假期使用申请表

申请人		联系电话	
参加实验人员	姓 名	所在单位（班级）	联系方式
申请理由及实验内容			
申请实验室			
预计使用时间	年 月 日 至 月 日		
责任人安全承诺及防范措施	1. 严格遵守实验室的各项管理规章制度，严格实验规程操作，认真做好仪器使用登记，维护好仪器设备及室内的其他公共财物。 2. 做好实验过程中水、火、电、气、仪器、设备、工具的监管，尤其是易燃易爆危险实验药品，严格按照有关规定存放保管、使用以及妥善处理。 3. 实验室无人时保证关水断电，关闭门窗，每天离开前要作必要的安全检查，关好水、电、气，锁好门窗。 4. 注意安全防范，严禁在实验室内使用违章电器，避免火灾等事故发生。假期试验注意自身安全保护，注意安全防盗，严格假期实验室人员进出及有毒有害药剂使用和保管等。 5. 保持实验室的环境卫生。带入实验室的试剂、工具及小型设备在实验结束后及时清理干净。危险废弃物严格密封保管并及时记录台账。 6. 承担假期申请实验室的安全管理责任及发生安全事故的全部责任。 申请人及其余参加实验人员（签字）： 年 月 日		
学院主管领导意见	（签字） 年 月 日		