

材料学院设立公共实验室的通知

为全院教师在临潼校区从事科研工作提供一个良好的工作环境，进一步激发学院教师学习、研究的积极性，在学院领导的高度关心和支持下，拟建立材料学院公共实验室。

现拟定改建 406（原高分子合成实验室）为材料学院公共实验室，实验室内配备有 4 排实验台及全套通风设备、2 个通风橱、4 个危化柜，具备较好的实验条件。

材料学院公共实验室自 2018 年 11 月 1 日开始启动，将按照先申请先选位、研究团队集中的原则，由学院统一分配使用。公共实验台由学院教师共同使用。公共实验室按照人员使用情况，采取动态管理的办法按比例分配公共实验台。具体管理规定详见附件 1

《材料学院公共实验室管理规定》，对于违反《材料学院公共实验室管理规定》相关规定的教师，学院有权停止其使用权并追究相应责任。

为避免影响实验教学，各教学实验室原则上不再放置教师购置的科研设备，请现已在教学实验室放置科研设备的教师于 11 月底将设备自行搬迁至公共实验室。

特此通知。

材料科学与工程学院

2018 年 10 月

附件 1 材料学院公共实验室管理规定

学院为了全院教师在临潼校区创建良好的研究氛围，促进学术交流，提升研究质量，材料学院委托试验中心开设公共实验室，提供基础工作条件，供教师日常工作研究使用。

现就公共实验室管理方式规定如下：

一、实验室申请办法

1. 入室条件

原则上只处理教师使用申请，学生使用由教师自行管理，以按需分配为原则，学生必须具备实验安全考试合格证书。

2. 申请手续

- (1) 教师集中向学院分管实验室工作的副院长提交公共实验室使用申请书(详见附件 3) 并签订安全协议(详见附件 2);
- (2) 学院经资格审查后委托试验中心办理入驻并安排位置。

二、安全责任

- (1) 公共实验室的安全责任人为全体使用教师，由各位教师负责实验室的卫生、日常维护和安全管理，具体安全责任的落实以安全卫生责任值班备案表为准(详见附件 5);
- (2) 教师自行购买的设备由教师自行负责日常维护与安全管理;
- (3) 公共实验室钥匙由全体使用教师视实际情况自行订立管理办法，报实验中心备案。实验中心仅留存一把，作为安全检查和应急处理之用，不得外借。

三、实验室纪律

- (1) 自觉维护公共财产安全，如因个人原因造成公共财产损失，须照价赔偿;造成的公共设备损坏，需恢复原状;
- (2) 禁止吸烟和大声喧哗影响他人工作;出入自觉关门，随时保持实验室整洁;
- (3) 进出公共实验室应认真填写实验室开放记录。为有效利用资源，对连续半个月以上未填写实验室开放记录的使用教师，学院将收回公共实验室资源重新分配，再次使用需重新办理审批手续;
- (4) 严禁私带未获准人员进入公共实验室，严禁玩游戏或其他法律校规禁止的行为，一经发现立即收回使用权，并在此学期内不再接受使用申请;
- (5) 遵守实验室其他使用规定。

材料科学与工程学院

2018 年 10 月

附件 2 安全协议

甲方：材料科学与工程学院

乙方（教师）：_____

自_____年__月__日至_____年__月__日，乙方因_____工作的需要使用材料学院公共实验室。为了使实验室能够正常安全运行，更好的服务于师生，甲乙双方自愿签订本协议，共同履行如下职责。

甲方的权利与义务：

1. 严格遵守并执行学校和学院的各项规章制度；
2. 对乙方进行相关实验室规章制度的解释说明；
3. 不定时检查实验室，随时对乙方的不规范操作和不良行为进行纠正；对纠正两次不改者，有权停止其实验。

乙方权利与义务：

1. 严格遵守并执行学校和学院的各项规章制度，服从甲方的正确管理；
2. 乙方在此期间承担对该实验室的所用仪器设备及公共设施的安全和卫生；
3. 乙方实验方案要排除不安全因素（重点考虑化学品特性，实验过程中的物理、化学反应、设备仪器等规范操作和原料的相互作用等因素）；
4. 乙方在此期间所产生的废液、空试剂瓶及其它危废品，由乙方依法依规自行处理。若确实有实际困难无法处理的，乙方需向甲方交付全部处理费用后有甲方统一进行处理；
5. 乙方每次进入实验室和实验结束离开实验室前必须如实完整填写实验室开放记录；

此协议自双方签字之日起生效，如有违反，按照学校和学院实验室管理制度追究相关责任人，此协议一式两份，甲乙双方各执壹份。

甲方（签字）：_____

乙方（签字）：_____

材料科学与工程学院（公章）
_____年____月____日

附件 3 公共实验室使用申请书

申请人		联系电话		
申请事项				
申请使用时间	年 月 日——年 月 日			
团队详情	学号	姓名	班级	是否具有安全 考试合格证书
申请人签名： 本人已阅读《材料学院公共实验室管理规定》，将遵守实验室的各项规章制度及严格执行仪器的操作规程，爱护实验物品；若有损坏，本人愿意按相关规定，赔偿一切损失，承担相关责任。请批准为盼。 签名：时间：				
实验中心负责人： 签名：时间：				
实验室主管领导： 签名：时间：				

- 注：
- 1. 申请事项请详细注明使用实验室的目的、所用设备、有无危险、易燃、易爆、剧毒试剂等。
 - 2. 申请书请附带所有学生成员的安全考试合格证书复印件。

附件 4 设备准入申请书

申请人		联系方式	
设备名称			
设备型号			
设备尺寸			
安装条件	需注明设备所需上下水、电源（三相五线制、三相四线制，单相三线制）、功率、通风、承重、振动及其它环境要求等		
申请说明	签字： 年 月 日		
学院审批	签字（盖章）： 年 月 日		

附件 5 安全卫生责任值班备案表

起始日期	结束日期	安全责任人	备注

- 注：
- 1. 职责要求包括学生的安全管理、室内卫生清理等。
 - 2. 备案表由所有使用教师共同议定，每学期开始两周内交实验中心备案。
 - 3. 如有人员变动等原因造成内容变更，请及时将变更后的备案表交实验中心备案。