西安科技大学教职工请销假审批、备案表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 请假人 |  | 单位（部门） |  | 职务/职称 |  |
| 请假事由 | 事假□ 病假□ 婚假□ 产假□ 探亲假□ 丧假□ 公伤假□ 因公外出或其他：请假事由陈述： |
| 请假时间 | 天（自 月 日起至 月 日止） |
| 前往何处 |  |
| 审批 | 系（教研室、科室）意见 | 年 月 日 |
| 单位（部门）负责人意见 | 年 月 日 |
| 人事处意见 |  年 月 日 |
| 党委组织部意见 |  年 月 日 |
| 分管校领导审批 | 年 月 日 |
| 主要校领导审批 | 年 月 日 |
| 核销假 | 销假时间 | 本人于 月 日销假。签字： |
| 销假经办人 |  年 月 日 |
| 备 注 |  |

备注：病假、生育假请另附校医院、计划生育办公室审核意见。